



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**



ПРЕДСТАВИТЕЛИ

В.В. Тараканов

06 10 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Волжском филиале федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования "Волгоградский
государственный университет"

06.10.2017 г. № 07-22-398

1. Общие положения

1.1. Волжский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет», далее в настоящем Положении именуемый «Филиал», создан приказом Государственного Комитета Российской Федерации по высшему образованию от 9 марта 1994 г. № 191 как Волжский гуманитарный институт на правах филиала Волгоградского государственного университета, который переименован в Волжский гуманитарный институт (филиал) Волгоградского государственного университета приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 сентября 2001 г. № 3219.

Волжский гуманитарный институт (филиал) Волгоградского государственного университета согласно приказу Федерального агентства по образованию от 29 мая 2009 г. № 557 переименован в Волжский гуманитарный институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный университет», который переименован в Волжский гуманитарный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный университет» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2011 г. № 1835.

Волжский гуманитарный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный университет» переименован в Волжский гуманитарный институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный университет» в связи с изменением типа учреждения на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 апреля 2012 г. № 318 «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный университет» путем изменения типа существующего федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный университет»».

Волжский гуманитарный институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный университет» переименован в Волжский гуманитарный институт (филиал)

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ

Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская

Страница: стр. 1 из 27 Версия: 10

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1453 «О федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Волгоградский государственный университет».

Волжский гуманитарный институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» переименован в Волжский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 сентября 2017 г. № 885 «О переименовании Волжского гуманитарного института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» и о внесении изменений в устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»».

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет», именуемого далее в настоящем Положении «Университет», «организация».

1.3. Место нахождения Филиала:

404133, Россия, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. 40 лет Победы, д. 11.

1.4. Полное наименование Филиала -

Волжский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет».

1.5. Сокращенные наименования: ВФ ВолГУ; ВФ ФГАОУ ВО ВолГУ.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, актов Министерства образования и науки Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также Устава ВолГУ, локальных нормативных актов Университета и настоящего Положения.

1.7. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Филиал не является юридическим лицом.

Директор Филиала осуществляет свою деятельность от имени Университета по доверенности, выданной ректором. Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Филиала.

Филиал имеет баланс в составе баланса Университета.

С согласия ректора Университета Филиал имеет штамп, бланки и печать со своим наименованием.

1.9. Филиал отвечает перед Университетом за результаты своей деятельности.

1.10. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и иными нормативными правовыми актами об образовании, а также Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1453 «О федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Волгоградский государственный университет»» (далее – Устав ВолГУ).

1.11. Настоящее Положение согласно пункту 1.14. Устава ВолГУ утверждается ректором Университета.

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ
Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская
Страница: стр. 2 из 27 Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

1.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который наряду с законодательством Российской Федерации и иными локальными актами Университета регулирует деятельность Филиала.

2. Цель и задачи Филиала

2.1. Основная цель создания Филиала - осуществление научной и образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

2.2. Основные задачи деятельности Филиала:

- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем получения среднего профессионального, высшего, дополнительного профессионального образования и научно-педагогической квалификации;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований, а также творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;
- подготовка и издание научной, учебной, научно-популярной литературы, а также публикация результатов научных исследований;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, а также способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования, и использование полученных результатов в различных сферах экономической деятельности;
- расширение перечня реализуемых образовательных программ и повышение их качества;
- воспитание обучающихся и создание условий для всестороннего развития личности;
- совершенствование материально-технической базы.

3. Процессы и функции

3.1. Процессами Филиала являются реализация основных и дополнительных образовательных программ высшего образования, основных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), управление научно-исследовательской и учебно-воспитательной работой.

Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан, и соответствует этой цели, при условии, что они указаны в Уставе ВолГУ и в настоящем Положении.

3.2. Филиал реализует образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, оказывает гражданам и юридическим лицам иные образовательные услуги.

Филиал осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников.

3.3. Филиал в составе Университета участвует в международных программах в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических и других работников, в проведении научных исследований, а также в иной деятельности, предусмотренной Уставом ВолГУ.

3.4. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В Филиале не допускаются создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ

Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская

Страница: стр. 3 из 27 Версия: 10

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

4. Прием для обучения в Филиале

4.1. Гражданину Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность среднего профессионального образования, а также на конкурсной основе бесплатность высшего образования, если образование данного уровня он получает впервые.

4.2. Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяется Ученым советом Университета в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, которое разрабатывается на основе контрольных цифр приема граждан, ежегодно распределяемых учредителем согласно законодательству Российской Федерации по результатам публичного конкурса.

4.3. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (договорам об оказании платных образовательных услуг), которые заключаются от имени Университета директором Филиала по доверенности.

4.4. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом ежегодными правилами приема в Университет.

Прием граждан для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета осуществляется отдельно по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, а также по программам высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами - на условиях, определяемых учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

4.5. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Прием указанных лиц осуществляется по их заявлениям на основании результатов единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты единого государственного экзамена действительны в течение четырех лет, следующих за годом их получения.

4.6. Прием по программам бакалавриата и программам специалитета лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний, перечень которых определяется Университетом.

4.7. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по заявлениям лиц, имеющих высшее образование любого уровня, на основании результатов вступительных испытаний, перечень которых устанавливается Университетом.

4.8. Филиал вправе объявлять прием граждан только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.9. Филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (иных законных представителей) с Уставом ВолГУ, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и настоящим Положением.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о конкурсе и о его итогах.

Филиал обязан обеспечить открытость и доступность копий перечисленных документов, а также локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», коллективного договора, правил внутреннего

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ
Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская
Страница: стр. 4 из 27 Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

трудового распорядка ВФ ВолГУ, а также правил внутреннего распорядка обучающихся ВФ ВолГУ.

4.10. В заявлении поступающего о приеме на обучение с заверением его личной подписью фиксируются, в частности, факты ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с правилами приема в Университет, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Филиалом.

4.11. Образовательные программы для соответствующих уровней высшего образования и направления подготовки (специальности) определяются лицензией. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки освоения образовательной программы высшего образования определяются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

4.12. При приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам специалитета гражданам могут быть предоставлены следующие особые права:

- прием без вступительных испытаний;
- прием в пределах установленной квоты при условии успешного прохождения вступительных испытаний;
- преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях;
- иные особые права, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень граждан, которым предоставляются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, а также порядок и основания предоставления особых прав устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Прием иностранных граждан для обучения в Филиале по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств федерального бюджета Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

4.14. Филиал создает обучающимся необходимые условия для получения качественного образования. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.15. Зачисление в Университет на первый курс для обучения в Филиале по программам среднего профессионального образования и высшего образования осуществляется на основании приказа ректора Университета.

4.16. На каждого обучающегося в Филиале формируется личное дело, порядок создания и ведения которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВолГУ и настоящим Положением.

5. Образовательная деятельность Филиала

5.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

учебным годам (курсам);

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ
Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская
Страница: стр. 5 из 27 Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса);

периодам освоения модулей, выделяемым в пределах срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Университета.

5.2. Филиал до начала периода обучения по образовательной программе разрабатывает расписание учебных занятий согласно учебному плану и календарному учебному графику в соответствии с действующим в Университете порядком составления расписания учебного процесса.

5.3. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года определяется Университетом.

5.4. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет: при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

5.5. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Образовательная деятельность по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не осуществляется.

5.6. Срок освоения образовательных программ высшего образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.7. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

5.8. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

5.9. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

5.10. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ

Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская

Страница: стр. 6 из 27 Версия: 10

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

5.11. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84 – ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Университета, принятому на основании заявления студента.

5.12. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Филиал обеспечивает:

проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);

проведение практик;

проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.13. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

Филиал может проводить учебные занятия иных видов.

5.14. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.15. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ

Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская

Страница: стр. 7 из 27 Версия: 10

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.16. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся. Проведение практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе соответствующих договоров, заключенных с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Филиале.

5.17. В Филиале предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Филиалом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.18. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальными нормативными актами.

5.19. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

5.20. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

5.21. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами.

5.22. Требования к итоговой (государственной итоговой) аттестации (выпускной работе, государственным экзаменам, диссертации) определяются федеральными государственными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

5.23. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

5.24. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

5.25. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ
Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская
Страница: стр. 8 из 27 Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество имеющих в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

5.26. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.27. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.28. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.29. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.30. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

5.31. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный им, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.32. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5.33. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

5.34. Отчисление, восстановление и перевод студентов осуществляется на основании соответствующего приказа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета.

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ

Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская

Страница: стр. 9 из 27 Версия: 10

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

5.35. Лицам, отчисленным до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого они были зачислены в Университет. Заверенная копия этого документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

6. Научная и инновационная деятельность Филиала

6.1. Одной из основных задач Филиала является развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся. Филиал осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, которые являются составной частью подготовки специалистов.

6.2. Цель научных исследований - комплексное развитие ресурсного, социально-экономического, научно-технического и экологического потенциала региона, а также механизмов его эффективного использования.

Для достижения указанной цели в Филиале реализуются следующие научные направления:
проблема социализации и функционирования личности в условиях информационного общества;

регион в условиях рыночной трансформации;

становление и развитие рыночного механизма управления экономикой региона;

теоретические и методологические проблемы гуманитарного знания XXI века;

математический анализ;

математическое моделирование, финансовая и актуарная математика;

юриспруденция;

эколого-экономическая оценка и оптимизация природопользования;

социальная философия;

теория и методология языкознания.

6.3. Для организации научной деятельности в Филиале могут быть образованы научные подразделения, объединяющие, как правило, научные коллективы кафедр и иных структурных подразделений, выполняющие фундаментальные и прикладные исследования, а также научные разработки на основании гражданско-правовых договоров.

6.4. Научно-исследовательская работа в Филиале планируется и проводится на кафедрах, факультетах, в лабораториях и направлена на:

приоритетное развитие фундаментальных исследований, укрепление научных школ как основы подготовки высокообразованных специалистов;

эффективное использование научного потенциала Филиала для решения научных и научно-технических проблем;

повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе и привлечения обучающихся к их выполнению;

расширение международного научно-технического сотрудничества с образовательными и другими организациями зарубежных стран с целью совместной разработки конкурентоспособной научно-технической продукции;

совершенствование научно-методологических основ развития образования.

6.5. Финансовое обеспечение научных исследований Филиала осуществляется за счет:

средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, направляемых на проведение фундаментальных и прикладных научных работ;

средств Российского фонда фундаментальных исследований, Российского гуманитарного научного фонда и Российского научного фонда, предоставляемых с целью поддержки инициативных фундаментальных исследований, направленных на получение нового научного знания, которое в дальнейшем может быть в значительной степени преобразовано в инновационный продукт;

международных грантов и стипендий.

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ
Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская
Страница: стр. 10 из 27 Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Источниками финансового обеспечения могут быть также средства от разрешенной и приносящей доход деятельности структурных подразделений Филиала.

6.6. Научно-исследовательская деятельность в Филиале осуществляется с участием обучающихся.

6.7. Форма и содержание научной работы, а также организационно-правовые отношения Филиала с соответствующим структурным подразделением Университета регламентируются локальными нормативными актами.

7. Управление Филиалом

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВолГУ и настоящим Положением на основе принципа сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор, действующий на основании доверенности, выданной ректором Университета.

7.3. Директор назначается на должность ректором Университета на срок, не превышающий срока его полномочий.

Требования к квалификации директора Филиала: высшее образование, наличие ученой степени, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательной организации, не менее 5 лет.

7.4. Должность директора Филиала замещается лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудового договора. Лицо, занимающее указанную должность и достигшее возраста шестидесяти пяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

По представлению Ученого совета Университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности директора ВФ ВолГУ до достижения им возраста семидесяти лет.

7.5. Должностные обязанности директора Филиала не могут исполняться по совместительству.

7.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Филиала.

7.7. Для руководства деятельностью Филиала директору по доверенности предоставляются следующие полномочия:

осуществлять управление Филиалом в строгом соответствии с целями и задачами Университета на основании доверенности и настоящего Положения;

составлять, подписывать, предоставлять и получать любые документы, касающиеся постановки Филиала на различные виды учета;

организовывать бухгалтерский учет, обеспечивать своевременное представление предусмотренной законодательством Российской Федерации отчетности в налоговые и иные органы;

осуществлять исполнительно-распорядительные функции внутри Филиала;
приобретать библиотечный фонд, производственный и хозяйственный инвентарь, материалы, необходимые для функционирования Филиала;

арендовать помещения, оборудование, другие материальные ценности, необходимые для деятельности Филиала;

списывать в установленном порядке по согласованию с Университетом материальные ценности, если они изношены или морально устарели;

принимать на работу и увольнять с работы работников Филиала, привлекать их в установленном порядке к материальной и дисциплинарной ответственности и применять к ним меры поощрения;

совершать все необходимые действия для охраны материальных и денежных ценностей, находящихся в Филиале;

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ
Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская
Страница: стр. 11 из 27 Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

представлять интересы Университета во всех государственных и общественных органах, организациях, в отношениях с физическими лицами при решении вопросов, возникающих в процессе деятельности Филиала.

Ректором Университета директору Филиала по доверенности могут быть предоставлены и другие полномочия.

7.8. Для осуществления полномочий директор Филиала имеет право от имени Университета на основании доверенности совершать различные юридические и фактические действия.

7.9. Директор имеет заместителей, права, обязанности и ответственность которых, а также квалификационные требования, предъявляемые к работникам, претендующим на замещение указанных должностей, устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

7.10. Заместители директора в пределах своей компетенции взаимодействуют с проректорами Университета по соответствующим направлениям и, по мере необходимости, представляют им на согласование документы, аналитические справки, а также отчеты о результатах своей работы.

7.11. По решению Ученого совета Университета в Филиале создан выборный представительный орган - ученый совет Филиала. Срок его полномочий составляет 5 лет. Досрочные выборы ученого совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.12. В состав ученого совета Филиала входят:

директор Филиала;

проректор Университета;

заместители директора Филиала;

деканы факультетов;

ученый секретарь совета, избираемый конференцией трудового коллектива Филиала по представлению директора;

один представитель кафедры;

главный бухгалтер;

один представитель библиотеки;

один представитель обучающихся;

председатель профсоюзной организации.

Остальные члены ученого совета избираются на конференции трудового коллектива Филиала тайным голосованием.

Количество членов ученого совета Филиала составляет не более 35 человек. Нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений могут быть изменены в установленном порядке по инициативе ученого совета Филиала. В состав ученого совета могут входить лица, не являющиеся членами трудового коллектива Филиала, в том числе депутаты Волгоградской областной Думы, депутаты Волжской городской Думы Волгоградской области, работники Администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, представители бизнес-сообщества.

7.13. Ученый совет Филиала:

определяет стратегию развития Филиала и его факультетов;

проводит конкурсы на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников;

рекомендует Ученому совету Университета кандидатуры для избрания на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами;

заслушивает периодические отчеты заместителей директора и руководителей структурных подразделений Филиала;

рекомендует кандидатов на получение именных стипендий из числа лучших студентов;

рассматривает в установленном порядке документы претендентов на присвоение ученого звания;

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ
Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская
Страница: стр. 12 из 27 Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

ходатайствует перед Учёным советом Университета о присвоении учёных званий, о представлении работников к ведомственным и государственным наградам;
рекомендует в докторантуру научно-педагогических работников;
разрабатывает рекомендации по социально-экономическим вопросам;
утверждает учебные планы подготовки бакалавров, специалистов, магистров по представлению деканов факультетов;

принимает положение об оплате труда работников Филиала, а также ежегодный план финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

вносит в Учёный совет Университета предложения о структурных изменениях, касающиеся основных подразделений;

заслушивает ежегодный отчёт директора об итогах работы Филиала;

решает другие вопросы, связанные с деятельностью Филиала;

7.14. Решения ученого совета Филиала принимаются, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение по итогам конкурса на замещение должностей научных, а также педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принимается ученым советом Филиала путем тайного голосования.

7.15. Заседания ученого совета Филиала оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ученым секретарем ученого совета Филиала.

7.16. Председателем ученого совета Филиала является директор, который организует систематическую проверку исполнения его решений. Председатель Ученого совета Университета (или его заместитель) руководит работой ученого совета Филиала.

7.17. Члены ученого совета Филиала имеют право обсуждать вопросы, рассматриваемые на ученом совете, и вносить предложения, входить в состав комиссий, создаваемых ученым советом, участвовать в принятии решений, а также в тайном голосовании при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и представлении к ученым званиям.

7.18. Члены ученого совета Филиала обязаны посещать заседания ученого совета, активно участвовать в его работе, доводить до сведения работников структурных подразделений принимаемые решения и содействовать их реализации.

7.19. Социально - трудовые отношения в Филиале регулируются коллективным договором, принятие и исполнение которого осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

7.20. Общее руководство факультетом Филиала осуществляет ученый совет факультета, который организуется под председательством декана для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета. Число членов ученого совета и порядок их избрания определяются общим собранием или конференцией научно-педагогических работников факультета. Состав ученого совета утверждается директором Филиала сроком на 5 лет. При изменении структуры факультета, а также при выбытии членов совета до окончания срока избрания пополнение его состава до установленной численности проводится в том же порядке, что и при формировании ученого совета.

7.21. Ученый совет факультета:

рассматривает перспективные и рабочие учебные планы подготовки бакалавров, специалистов и магистров;

утверждает рабочие программы дисциплин учебного плана;

решает вопросы организации учебного процесса;

рассматривает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедр;

подводит итоги учебной, производственной, включая преддипломную, практики студентов факультета;

обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов факультета;

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ
Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская
Страница: стр. 13 из 27 Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации педагогов, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

рассматривает в установленном порядке дела претендентов на получение ученых званий профессора и доцента;

обсуждает кандидатуры на замещение должностей младших и старших научных сотрудников преподавателями - кандидатами наук, работающими над докторскими диссертациями;

рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

7.22. Решения ученого совета факультета по всем вопросам учебной и научной работы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание ученого совета факультета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, утвержденного директором.

Заседание ученого совета факультета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем ученого совета факультета.

Председатель ученого совета факультета организует систематическую проверку исполнения его решений.

7.23. Члены ученого совета факультета имеют права и обязанности, соответствующие правам и обязанностям членов ученого совета Филиала.

7.24. Факультет, входящий в состав Филиала, возглавляет декан, который выбирается Ученым советом Университета с учетом мнения ученого совета факультета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников и утверждается в должности приказом директора Филиала.

Требования к квалификации декана факультета: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

7.25. Порядок избрания декана факультета определяется локальным актом Университета, утвержденным ректором. В пределах своей компетенции декан дает указания, обязательные для обучающихся и работников факультета. Декан несет ответственность за результаты работы факультета.

7.26. Кафедру возглавляет заведующий, который выбирается Ученым советом Университета с учетом мнения кафедры и мнения ученого совета факультета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля и утверждается в должности приказом директора Филиала.

Требования к квалификации заведующего кафедрой: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

7.27. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным актом Университета, утвержденным ректором. Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

7.28. Факультеты, кафедры и другие структурные подразделения Филиала осуществляют свою работу в соответствии с положениями, которые утверждаются директором.

8. Обучающиеся и работники Филиала

8.1. Обучающимися являются физические лица, осваивающие образовательные программы. К ним, в частности, относятся студенты и слушатели.

Студентами Филиала являются обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Слушатели Филиала – это лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ
Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская
Страница: стр. 14 из 27 Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

8.2. Обучающимся предоставляются следующие академические права:

- 1) получение знаний, соответствующих современному уровню развития образования, науки, техники и культуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, разработанными на основе профессиональных стандартов;
- 2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- 3) обеспечение условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- 6) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Филиалом;
- 7) освоение в установленном порядке наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 8) зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 9) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 10) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 11) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 12) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 13) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 14) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 15) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ
Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская
Страница: стр. 15 из 27 Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) восстановление для получения образования в Филиале в порядке, установленном законодательством об образовании;

18) участие в управлении Филиалом в порядке, установленном настоящим Положением;

19) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом ВолГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале;

20) обжалование актов Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

21) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Филиала;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Филиалом, под руководством научно-педагогических работников;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях Филиала на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы и выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от Филиала о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами.

8.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

8.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Филиале и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (других законных представителей)

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ
Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская
Страница: стр. 16 из 27 Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

8.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

8.8. Филиал в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации стипендиями, а также осуществляет другие меры их социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.9. В случае прекращения деятельности Филиала, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе совершеннолетним обучающимся с их согласия и несовершеннолетним обучающимся с согласия их родителей (других законных представителей) обеспечивается перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Университета обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (или других законных представителей) в иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.10. За успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся предусматриваются, в частности, следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- выплата премии.

О поощрении издается приказ, выписка из которого хранится в личном деле обучающегося.

8.11. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания научно - педагогических работников, соответствующие образовательной программе;

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ
Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская
Страница: стр. 17 из 27 Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

выполнять требования Устава ВолГУ, Положения о ВФ ВолГУ, правил внутреннего распорядка обучающихся ВФ ВолГУ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Филиала.

8.12. Обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, а также договором об образовании (в случае его заключения).

8.13. За неисполнение или нарушение Устава ВолГУ, правил внутреннего распорядка обучающихся ВФ ВолГУ, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся в установленном порядке могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

-отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и совета родителей.

8.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются образовательной организацией.

8.17. Указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации, то есть проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. Для проведения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

8.18. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то обучающийся переводится на следующий курс условно.

8.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

8.20. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ

Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская

Страница: стр. 18 из 27 Версия: 10

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

8.21. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 8.13. настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Филиала.

8.22. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства.

8.23. Обучающийся, родители (или другие законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.24. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также принятым в соответствии с ним локальным актом Университета.

8.25. В Филиале предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Филиала. Наряду с указанными должностями предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.26. Право на занятие названных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Филиала устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.27. Педагогическую деятельность вправе осуществлять лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.28. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 ТК РФ;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 ТК РФ;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ
Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская
Страница: стр. 19 из 27 Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.29. Должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

8.30. К ним, в частности, относятся должности ассистента, декана факультета, доцента, заведующего кафедрой, преподавателя, профессора, старшего преподавателя.

Деятельность педагогических работников, занимающих указанные должности, регламентируется наряду с нормативными правовыми актами индивидуальными планами, которые разрабатываются на учебный год заведующим кафедрой, согласовываются с деканом факультета и утверждаются директором Филиала.

8.31. Должности научных работников указаны в профессиональной квалификационной группе должностей научных работников и руководителей структурных подразделений, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

8.32. К должностям научных работников, в частности, относятся должности заместителя директора по научной работе, заведующего лабораторией; младшего научного сотрудника, научного сотрудника; старшего научного сотрудника; ведущего научного сотрудника.

8.33. Заключение трудовых договоров на замещение должностей научно - педагогических работников, а также переводу на такие должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс), который проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», а также Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

8.34. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые высшие учебные заведения до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

8.35. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Заключение трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы, порядок которых определяется Уставом ВолГУ и локальным нормативным актом Университета.

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ
Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская
Страница: стр. 20 из 27 Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

8.36. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

8.37. При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

8.38. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научно-педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

8.39. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

8.40. С целью подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация в соответствии с Положением «О порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 № 293.

8.42. Научные работники наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

- 1) входить в установленном порядке в состав ученого совета Филиала;
- 2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала;
- 3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- 4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

8.43. Научные работники Филиала наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

- 1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- 2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

8.44. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ
Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская
Страница: стр. 21 из 27 Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Филиале;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Филиалом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Положением;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Перечисленные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, а также требований законодательства Российской Федерации и норм профессиональной этики педагогических работников.

8.45. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на предоставление лицам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6) иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, а также законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.46. Педагогические работники обязаны:

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ
Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская
Страница: стр. 22 из 27 Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь, достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) проходить в установленном порядке курсовое обучение и проверку знаний в области гражданской обороны;

12) соблюдать Устав ВолГУ, правила внутреннего трудового распорядка ВФ ВолГУ и настоящее Положение.

8.47. Педагогический работник Филиала не вправе оказывать платные образовательные услуги лицам, обучающимся в Филиале, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.48. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.49. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.50. Должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, замещаются по трудовому договору. Работники, занимающие указанные должности, пользуются всеми правами, предоставленными им законодательством Российской Федерации и трудовым договором. Они имеют право:

на обеспечение своей профессиональной деятельности;

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ
Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская
Страница: стр. 23 из 27 Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

избирать и быть избранными в установленном порядке в ученый совет Филиала;
участвовать в решении важных вопросов деятельности Филиала;
пользоваться в установленном порядке информационными фондами Филиала, услугами научных, учебных, социально-бытовых и других его подразделений;
обжаловать приказы и распоряжения работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.51. На всех работников Филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования охраны труда, установленные законодательством Российской Федерации.

8.52. Права и обязанности работников Филиала устанавливаются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка ВФ ВолГУ и должностными инструкциями.

8.53. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей к работникам применяются, в частности, следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- выплата премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой.

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

8.54. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право в установленном порядке применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

9. Экономика Филиала

9.1. Филиал осуществляет экономическую деятельность в сфере образования в пределах и на условиях, определенных Уставом ВолГУ, лицензией и настоящим Положением.

9.2. Источниками формирования имущества Филиала являются:

денежные средства и иное имущество, находящееся в собственности Российской Федерации и закрепленное за Университетом на праве оперативного управления, а также имущество, имеющееся у Университета на основании договоров аренды, безвозмездного пользования и переданное Филиалу для осуществления образовательной деятельности.

Собственник имущества, закрепленного за Университетом и переданного Филиалу, не имеет права на получение доходов от осуществления ими деятельности и использования этого имущества. Филиал несет ответственность за сохранность и нецелевое использование указанного имущества.

9.3. Финансовое обеспечение выполнения Филиалом государственного задания осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание переданных Филиалу недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Университетом учредителем или приобретенных Университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в установленном порядке с согласия собственника в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Университетом или приобретенных им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.4. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Филиала, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя,

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ
Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская
Страница: стр. 24 из 27 Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета.

9.5. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с Уставом ВолГУ на основании плана финансово-хозяйственной деятельности за счет:

- средств (в том числе в виде субсидий) из федерального бюджета Российской Федерации;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Филиал вправе осуществлять подготовку обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по дополнительным образовательным и дополнительным профессиональным программам на основании заключенных от имени Университета соответствующих договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, по дополнительным образовательным и дополнительным профессиональным программам.

Стоимость платных образовательных услуг устанавливается Университетом, за исключением случаев, когда установление предельных цен на услуги либо порядка их определения осуществляется учредителем в задании.

9.7. Филиал уплачивает налоги в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации и приказом Университета об учетной политике на соответствующий финансовый период.

9.8. Филиал в зависимости от доступных для него финансовых ресурсов в соответствии с коллективным договором и положением об оплате труда самостоятельно устанавливает размер оплаты труда работников Филиала.

9.9. Филиал использует переданное ему имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в соответствии с целью создания Филиала.

Филиал не вправе от своего имени распоряжаться имуществом, в том числе продавать его, дарить, обменивать, передавать во временное пользование безвозмездно или по договорам аренды другим лицам, а также списывать его с баланса.

Филиал, действуя от имени Университета, без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Университетом собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

9.10. Филиал в установленном порядке представляет Университету сведения об имуществе, принадлежащем Университету на соответствующем вещном праве и находящемся в пользовании

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ
Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская
Страница: стр. 25 из 27 Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Филиала, для передачи их в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

9.11. Финансовые документы Филиала подписываются директором и главным бухгалтером.

10. Взаимные права и обязанности Университета и Филиала

10.1. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых Уставом ВолГУ, доверенностью и настоящим Положением. Вопросы реализации образовательных программ решаются Филиалом самостоятельно с согласия органов управления Университета.

10.2. Для осуществления образовательной деятельности Филиал вправе заключать от имени Университета и в его интересах различные сделки с соблюдением гражданского законодательства Российской Федерации.

Совершение от имени Университета крупных сделок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ВолГУ, с предварительного одобрения Наблюдательного совета Университета.

10.3. Университет оказывает содействие Филиалу в решении задач, определенных настоящим Положением.

10.4. Филиал отчисляет Университету три процента от денежной суммы, получаемой по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

10.5. Университет является получателем и распорядителем субсидии учредителя по отношению к своим структурным подразделениям, в том числе к Филиалу.

11. Учет, отчетность и контроль деятельности Филиала

11.1. Учет и документооборот в Филиале осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

11.2. Филиал обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, статистическую и иные виды отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Филиал ведет налоговый учет, предоставляет информацию о своей деятельности в налоговые органы, в органы государственной статистики, а также в иные органы и лицам согласно законодательству Российской Федерации.

11.4. Филиал обязан ежегодно представлять Университету сведения о своей деятельности, а также о находящемся у него имуществе, закрепленном за Университетом, для подготовки и опубликования отчетов в определенных учредителем средствах массовой информации.

Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, а также порядок их опубликования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

11.5. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

11.6. Филиал осуществляет контроль использования бюджетных средств, переданных ему в качестве финансового обеспечения, а также средств, полученных им от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.7. Проверка деятельности Филиала и его директора проводится соответствующими структурными подразделениями Университета по их инициативе на основании приказа ректора. Проверяющие вправе требовать от любых должностных лиц Филиала, включая директора, предоставления им всех необходимых материалов, в том числе бухгалтерских и иных документов, а также устных или письменных объяснений работников. О результатах проверки сообщается ректору или Ученому совету Университета, а также директору Филиала.

11.8. Комиссия по проверке или соответствующие подразделения Университета составляют заключения по годовым отчетам и бухгалтерским балансам Филиала.

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ
Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская
Страница: стр. 26 из 27 Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

11.9. По решению ректора Университета для проведения специальных тематических и сквозных проверок финансово-хозяйственной деятельности, а также порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности Филиала могут быть привлечены аудиторские организации.

11.10. Внешний контроль исполнения Филиалом законодательства Российской Федерации в процессе осуществления деятельности, а также соблюдения финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

11.11. Филиал обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в настоящем Положении и в других документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Прекращение деятельности Филиала

12.1. Прекращение деятельности Филиала происходит в установленном порядке путем его реорганизации или ликвидации.

12.2. Решение о ликвидации Филиала принимается учредителем по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих гарантии завершения обучения студентов, а также обеспечения трудовых прав его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Порядок удовлетворения требований кредиторов в случае ликвидации Филиала определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.5. При реорганизации или ликвидации Филиал обязан принять меры по обеспечению сохранности своих письменных документов и электронных баз данных.

Директор ВФ ВолГУ

М.В. Севостьянов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

А.Э. Калинина

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

Проректор по учебно-воспитательной работе

С.Н. Канищев

Проректор по финансово-экономической работе

Н.В. Филипенко

Начальник управления делами

И.В. Манаенков

Начальник управления кадров

С.В. Максимова

Начальник юридического отдела

С.А. Сафронова

Начальник общего отдела

Д.В. Даниленко

Название документа: Положение о ВФ ВолГУ

Разработчик: Начальник отдела кадров и юридического сопровождения Л.М. Волчанская

Страница: стр. 27 из 27 Версия: 10

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи