

**ВОЛЖСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ)**
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
дополнительное образование для детей и взрослых

СОГЛАСОВАНО
Заведующая ЦНО


Т.А. Саломатова
« 1 » сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
ВГИ (филиала) ВолГУ
О.В. Пенькова
« 06 » сентября 2016 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
«Основы компьютерной грамотности граждан»
дополнительная общеобразовательная программа для взрослых

Объем программы: **32 часа**

Руководитель программы:



канд. физ-матем. наук, доцент
Полковников А.А.

Волжский 2016 г.

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная программа «Основы компьютерной грамотности граждан» является общеразвивающей программой для взрослых и направлена на формирование основ компьютерной грамотности граждан и готовности их к работе с государственными услугами в электронном виде. Программа направлена на очно-заочное обучение населения старшего возраста. Программа включает два модуля по 16 часов каждый: **модуль 1** «Компьютерная грамотность населения» и **модуль 2** «Пользователь электронных государственных услуг».

Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения» включает в себя 6 тем по работе с компьютером, электронной почтой, Интернетом и сетевыми средствами коммуникаций. Модуль предназначен для слушателей, не владеющих компьютером и коммуникационными сервисами. Содержание учебного материала сгруппировано по 6 темам.

Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг» рассчитан на 16 часов обучения и включает в себя 6 тем по работе на портале государственных услуг населению. Данный модуль включает 6 тем.

Цель и задачи программы

Цель: сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности населения и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Категория слушателей: население пенсионного и предпенсионного возраста - пользователи государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Задачи:

Модуль 1.

1. Сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса.
2. Сформировать навыки работы с файлами и папками.
3. Овладеть основными средствами создания и редактирования в среде текстового редактора.
4. Сформировать представление о глобальной информационной сети Интернет и пользовательские умения работы с программами-браузерами для работы с сайтами, программами для поиска необходимой информации, программой электронной почты.
5. Познакомить с основами информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: понятие защиты от вредоносных программ и спама, безопасность при оплате товаров и услуг, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации.
6. Овладеть средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет на примере сайта курса о госуслугах: форум, чат, СМС, видео сервисы (IP телефония, скайп), ознакомить с основами сетевого этикета.

Модуль 2

1. Включить слушателей в общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг, ознакомить с ресурсами сайта Программы.
2. Освоить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус.
3. Сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.
4. Получить представление о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению, сформировать опыт работы с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя.
5. Сформировать знания о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, опыта активации карты для обеспечения персонифицированного доступа, нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению.
6. Получить представление об облачных технологиях и опыт доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту.

Планируемые результаты обучения

Обучающийся должен овладеть следующими понятиями:

Модуль 1

- об инструментах работы на компьютере и графическом экранном интерфейсе;
- об организации хранения информации в виде файлов и папок;
- о средствах создания и редактирования в среде текстового редактора;
- о глобальной информационной сети Интернет, программах-браузерах и электронной почте;
- об информационной безопасности и законодательстве в сфере защиты личной информации и ответственности граждан по предоставлению личной информации;
- о средствах сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет и об основах сетевого этикета.

Модуль 2:

- о средствах сетевой консультационной поддержки пользователей электронных государственных услуг;
- о составе электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению и их нормативном правовом статусе;
- о получении персонального доступа к выбранной государственной услуге;
- о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению;
- о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, электронной подписи и нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению;
- об облачных технологиях и доступе к личному кабинету пользователя

государственных услуг через электронную карту.

Обучающийся должен знать:

Модуль 1

- основные средства работы с компьютером, с файлами и папками
- основные принципы работы в среде текстового редактора;
- основные принципы работы в Интернете и основы сетевого этикета;
- основные поисковые Интернет-системы;
- основные понятия информационной безопасности;
- базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в Интернет.

Модуль 2

- особенности функционирования порталов органов власти региона;
- назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципальных услуг;
- принципы персональной регистрации на портале госуслуг;
- структура и назначение личного кабинета;
- возможность универсальной электронной карты и электронной подписи;
- права и ответственность граждан, держателей универсальной электронной карты.

Обучающийся должен уметь:

Модуль 1

- пользоваться графическим интерфейсом;
- работать с файлами и папками;
- создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;
- работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернет;
- общаться с помощью средств сетевых коммуникаций взаимодействия и социальных сервисов, в том числе мобильных, использовать электронную почту, писать, отправлять и получать электронные письма;
- защитить информацию от угроз, владеть инструментами персонального доступа.

Модуль 2

- участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах)
- пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;
- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;
- использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде;
- пользоваться универсальной электронной картой и электронной подписью;
- использовать права и соблюдать обязательства держателей электронной карты.

Учебное планирование

№/ №	Наименование модуля/раздела	Общее количество во часов	Из них лекции	Из них практические занятия
---------	-----------------------------	---------------------------------	------------------	-----------------------------------

1	Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения»	16	6	10
2	Модуль 2 «Пользователь электронных госуслуг»	16	6	10
3	Итоговое тестирование			
	ИТОГО:	32	12	20

Учебно-тематический план

№/№	Наименование модуля, темы	Общее количество часов	Из них лекции	Из них практические занятия
I.	Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения»	16	6	10
1.	Знакомство с компьютерной техникой и преодоление психологических барьеров при работе с ней. Инструменты работы на компьютере и средствами графического экранного интерфейса Состав персонального компьютера. Операционная система и графический экранный интерфейс. Работа с клавиатурой и манипулятором мышь или интерактивным устройством управления курсором	3	1	2
3.	Работа с папками и файлами и внешними носителями информации (флэш-картой). Имя файла. Каталог. Организация папок. Имя папки. Операции создания, удаления, перемещения файлов и папок	2,5	1	1,5
5.	Работа с текстовым редактором: создание файла, редактирование, проверка орфографии, сохранение файла на внешнем носителе, открытие файла в текстовом редакторе	3	1	2
7.	Интернет. Основные понятия: сайт, доменное имя, URL, программы-браузеры, принципы работы с сайтом - гиперссылка. Электронная почта: получение и отправка писем. Работа с поисковой системой в сети Интернет	2,5	1	1,5

9.	Личное информационное пространство. Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: «антивирусы» - защита от вредоносных программ и спама, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) (создание ящика электронной почты, скайп адреса) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации, безопасность при оплате товаров и услуг	2,5	1	1,5
11.	Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет: форум, чат, СМС, видеосервисы (IP телефония, скайп), основы сетевого этикета	2,5	1	1,5
II.	<u>Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг»</u>	16	6	10
13.	Общественная активность средствами сетевых коммуникаций. Общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг. Ресурсы сообщества пользователей государственных услуг в электронном виде и практика их использования: регистрация, использование электронных учебных материалов, тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса - пользователей государственных услуг в электронном виде.	1	1	
14.	Практика. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей государственных услуг	1		1
15.	Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативно-правовой статус	1	1	
16.	Практика: использование информационной службы, новостной	2		2

	ленты, электронной приемной, форума пользователей государственных услуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте			
17.	Структура государственной услуги. Алгоритм работы с государственной услугой (на примере 2-х государственных услуг)	1	1	
18.	Практика: получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос	2		2
19.	Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению	1	1	
20.	Практика: работа (настройка доступа к Интернету на мобильном устройстве, экранный интерфейс) с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, практическая работа с кол-центром электронных государственных услуг и СМС	1		1
21.	Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг	1	1	
22.	Практика: активация карты для обеспечения персонализированного доступа, нормативно-правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг	1		1
23.	Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя государственных услуг, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту и электронную подпись	1	1	
24.	Практика. Отработка получения выбранной государственной услуги на практике (получение информации, заказ справки, подача заявлений, запись в электронную очередь, проверка штрафов, оплата платежей и пр.)	1		1
	Итоговое тестирование	2		

Всего:	32	12	20
---------------	-----------	-----------	-----------

Примерный учебный график

**Обучение планируется в течение 2 недель: 1-я неделя-пн.,вт.,ср.,пт.-15-00-18-00,сб.—
9-00 - 11-00, 2-я неделя- пн.,вт.,ср.,пт.-15-00-18-00,сб.-9-11-00**

Формы аттестации. Оценочные материалы

По итогам освоения программы обучающиеся проходят итоговое тестирование.

По итогам освоения программы обучающимся выдается документ об обучении: свидетельство об обучении ВГИ (филиала) ВолГУ.

Примерные задания для итогового опроса

1. Что такое государственная услуга в электронном виде?
2. Какое первое действие требуется выполнить пользователю для обращения к государственной услуге:
 - поиск и выбор государственной услуги;
 - регистрация на сайте государственных услуг;
 - создание личного кабинета.
3. Какой статус по защите личных данных имеет ресурс «личный кабинет» пользователя:
 - это персональные данные и они подлежат защите со стороны держателя портала государственных услуг;
 - это личное информационное пространство и пользователь может его открывать для входа другим пользователям;
 - это открытые данные пользователя для всех желающих.
4. Каков статус общественного форума на портале государственных услуг:
 - это открытые данные для всех зарегистрированных желающих;
 - это персональные данные и они подлежат защите со стороны держателя портала государственных услуг;
 - это информационное пространство и любые пользователи могут его посещать без регистрации на портале государственных услуг.
5. Какие виды доступа к государственным услугам предусмотрены:
 - с любого устройства, имеющего доступ в Интернет;
 - только через специальные пункты доступа;
 - с компьютера, подключенного к Интернету.
6. Каково назначение электронной карты пользователя государственных услуг:
 - это личная карта для регистрации и удаленного обслуживания персоны на сайте государственных услуг;
 - это личная карта для электронных платежей;
 - это карта для хранения информации из личного кабинета.
7. Что позволяет выполнить электронная почта пользователя при работе на сайте государственных услуг:
 - получить доступ к услуге на сайте;
 - получить доступ к личному кабинету через посылку электронного письма;
 - получить ответ на запрос на сайте государственных услуг.

8. Какие из перечисленных сервисов являются госуслугой:

- форум на сайте государственных услуг - заказ справок;
- заказ оформления паспорта;
- оплата услуг ЖКХ;
- электронная очередь;
- электронная приемная;
- оформление собственности;
- оформление электронного билета;
- оформление пенсионного свидетельства;
- сдача ЕГЭ в электронной форме.

9. Для защиты данных какие рекомендации нужно использовать при выборе пароля:

- пароль должен включать только буквы и не более 4;
- пароль должен состоять из 4 букв и 4 цифр;
- пароль должен включать буквы, цифры и символы, всего не менее 8.

10. Какие из перечисленных имен являются именами файлов:

- free(2>,2mail.com;
- free.doc;
- www.free.or2.

11. Какие из перечисленных имен являются ящиком электронной почты:

- www.free.or2;
- free(2>2mail.com;
- free.doc.

12. Какие из перечисленных сайтов являются поисковыми системами:

- Yandex.ru;
- Mail.ru;
- Edu.ru;
- rabota.ru.

13. Какими услугами вы уже пользуетесь, используя подключение к Интернету:

- найти нужную информацию;
- послать и получить электронное письмо;
- выйти в коллекцию электронных книг;
- сделать заказ в Интернет-магазине;
- выйти на видео связь с друзьями;
- зарегистрироваться в очереди;
- получить консультацию юриста;
- заказать документы;
- оплатить ЖКХ через пластиковую карту;
- купить электронный билет на транспорт;
- оплатить телефон;
- смотреть ТВ каналы;
- заказать доставку продуктов или лекарств.

Организационно-педагогические условия.

Методическое обеспечение программы

Для проведения занятий привлекаются преподаватели кафедры прикладной математики и информатики.

Обучающиеся обеспечиваются набором электронных и печатных материалов с пошаговыми инструкциями для выполнения практических заданий.

После проведения курса обучения осуществляется мониторинг оказания образовательных услуг, необходимый для анализа потребностей граждан в реализации данной программы и ее корректировки с учетом пожеланий обучающихся.

Организационно-техническое обеспечение занятий

Обучение проводится в аудиториях 3-02,3-03,3-09,3-12,оборудованных компьютерными местами для 1-2 обучающихся, проектором и экраном для коллективной работы с учебными материалами. Компьютеры и проектор обеспечены выходом в интернет.

Для лекций предлагаются следующие формы организации занятия:

- коллективный просмотр видеозаписи через Интернет или на носителе на компьютере педагога через проектор,
- выступление педагога с предоставленной ему презентацией, которая доступна всем слушателям.

Для практической работы используются следующие формы организации занятий:

- коллективное выполнение учебной практической работы на компьютере или мобильном телефоне педагога с анализом хода работы с использованием проектора и экрана, поочередное выполнение этапов работы слушателями на компьютере педагога,
- выполнение работы в парах за одним компьютером с контролем со стороны педагога,
- персональная работа с заданием за компьютером или мобильным телефоном слушателем с контролем со стороны педагога.

Учебно-методический комплекс:

Могилев А.В. и др., УМК «Информатика» для 3-4 классов.

Информатика: Учебники для 3 (Часть 1 и Часть 2) и 4 (Часть 1 и Часть 2) классов

Информатика: Рабочие тетради для 3 (Часть 1 и Часть 2) и 4 (Часть 1 и Часть 2) классов

Информатика. 3-4 класс. Методическое пособие для учителя

Шамаев О.Н., «Основы компьютерной грамотности для старшего поколения», Владимирский государственный университет имени А.Г. и Н.Г. Столетовых, 2013.

Вылегжанина И.Н., «Рабочая тетрадь слушателей курсов повышения компьютерной грамотности», Вятский государственный гуманитарный университет, 2014.

ОАО «Ростелеком» и Пенсионный фонд Российской Федерации при поддержке Минтруда России, «Азбука Интернета. Учебное пособие для пользователей старшего поколения: работа на компьютере и в сети Интернет», М.: 2014.

Учебники включены в Федеральный перечень учебников 2014 года.

Открытый цифровой ресурс к темам учебников «Мир информатики» <http://methodist.lbz.ru/authors/informatika/5/> предложен в открытом доступе в виде двух архивных файлов для скачивания с дальнейшей инсталляцией на компьютерах пользователей.

Перечень нормативных правовых документов

Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р)

Федеральный закон от 27 июля 2011 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 года №1268-р «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) «Развитие отрасли информационных технологий»

Стратегия развития отрасли информационных технологий на период до 2014- 2020 годов и на перспективу до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации 1 ноября 2013 г. № 2036-р)

Полезные ссылки

Официальные порталы органов государственной власти: сайт Президента Российской Федерации (www.kremlin.ru); портал Правительства Российской Федерации (www.government.ru); сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации (www.rosminzdrav.ru);

сайт Министерства образования и науки Российской Федерации (www.mon.gov.ru);

сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (www.rosmintmd.ru);

сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru);

портал государственный и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru); региональный портал государственных (муниципальных) услуг; сайт Союза пенсионеров России <http://www.rosensioner.ru>; сайт Экспертного центра электронного государства

<http://d-russia.ru/konkurs>;

информационно-познавательный журнал «Петербургская пенсионерка» http://pensionerka.spb.ru/kompyutemye_uroki/kompyutemye_uroki.shtml;

познавательно-развлекательный журнал Пенсионерка <http://pensionerka.net/>; социальная программа «Бабушка и Дедушка онлайн» <http://babushka-on-line.ru/>; интернет-журнал «Третий возраст» (<http://www.3vozrast.ru/>); социальный портал «Золотой возраст» (<http://www.zolotoivozrast.ru/>); примерная программа обучения граждан Российской Федерации пожилого возраста пользованию средствами ИКТ и интернет-коммуникациями [http://social.e-democratia.ru/wp-content/uploads/2012/02/3 .pdf](http://social.e-democratia.ru/wp-content/uploads/2012/02/3.pdf)