

**ВОЛЖСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
(филиал)
федерального государственного автономного учреждения
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

дополнительное профессиональное образование

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
Пенькова О.В.



“ 05 ” сентября 2016 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональная переподготовка**

ПСИХОЛОГИЯ

Документ о квалификации: *диплом о профессиональной переподготовке, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере психологии*

Объем программы: 502 часа

Руководитель программы:

к.психол. наук, доцент,
заведующая кафедрой
психологии и физической культуры

Полина А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая ЦНО

Саломатова Т.А.

Волжский 2016 г.

Составители:

Макаренко О.Н., канд.юрид.наук, доцент кафедры психологии и физической культуры юридического факультета ВГИ (филиала) ВолГУ;

Овчарова Е.В., канд.психол.наук, доцент кафедры психологии и физической культуры;

Полина А.В., канд.психол.наук, доцент, заведующая кафедрой психологии и физической культуры юридического факультета ВГИ (филиала) ВолГУ;

Рябчикова Т.А., заведующая сектором дополнительных образовательных услуг Центра непрерывного образования ВГИ (филиала) ВолГУ;

Саломатова Т.А., заведующая Центром непрерывного образования ВГИ (филиала) ВолГУ;

Смирнова С.А., канд.мед.наук, старший преподаватель кафедры психологии и физической культуры юридического факультета ВГИ (филиала) ВолГУ;

Филатович Ю.С., старший преподаватель кафедры психологии и физической культуры юридического факультета ВГИ (филиала) ВолГУ.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки по направлению «Психология», реализуемая в Волжском гуманитарном институте (филиале) Волгоградского государственного университета, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по данному направлению переподготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа разработана на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 946.

Программа разработана с учетом требований к решению профессиональных задач, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), учитывает отдельные положения, изложенные в профессиональных стандартах «Специалист по работе с семьей», «Психолог в социальной сфере».

1.2. Требования к слушателям

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Формы освоения программы: очно-заочная.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Общественная миссия программы профессиональной переподготовки «Психология» заключается в том, чтобы обеспечить желающим возможность получения дополнительного образования и реализации стратегии «обучение через всю жизнь», содействовать удовлетворению потребностей государственных и коммерческих структур, общества в целом в квалифицированных специалистах.

Основной целью программы профессиональной переподготовки «Психология» является формирование у слушателей компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Дополнительная профессиональная программа направлена на развитие у слушателей таких личностных качеств, как ответственность, инициатива, толерантность, профессиональная коммуникабельность, психологическая устойчивость в сложных жизненных ситуациях, владение культурой научного мышления, способности принимать решения в стандартных и кризисных ситуациях и готовность нести за них ответственность; адаптироваться к изменяющимся социокультурным условиям и меняющимся условиям в профессиональной деятельности; умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала.

Целью профессиональной переподготовки по направлению «Психология» также является формирование практических профессиональных компетенций: умение планировать и проводить научное исследование; психодиагностическое обследование и воздействие через психотерапию и психокоррекцию; осуществлять консультирование по запросу социальному, персональному и руководителей, выполнять профессиональные задачи в жизненных и кризисных ситуациях, владение навыками анализа деятельности профессионала и проведения профессионально-психологического отбора и др.

Характеристика профессиональной деятельности слушателя

Слушатель готовится к выполнению следующего вида деятельности:

- практическая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;

Планируемые результаты обучения

Слушатель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (ВД) (по соответствующему Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС ВО):

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
Способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисках в различных видах деятельности (ПК-1)	Правила реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисках в различных видах деятельности	Применять правила реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисках в различных видах деятельности	Навыками применения правил реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисках в различных видах деятельности
Способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2)	Основы подбора и применения психодиагностических методик, а также знать основы математико-статистической обработки данных и их интерпретацию	Применять психодиагностические методики, математико-статистическую обработку данных	Навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией

<p>Способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3)</p>	<p>Правила реализации стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи и их традиционные методы и технологии</p>	<p>Осуществлять базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи и их традиционные методы и технологии</p>	<p>Навыками к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>
<p>Способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4)</p>	<p>Специфику психического функционирования человека</p>	<p>Выявлять специфики психического функционирования человека</p>	<p>Навыками к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>
<p>Способностью к психологической диагностике и прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5)</p>	<p>Основы психологической диагностики, уровни развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций</p>	<p>Применять знания об основах психологической диагностики, уровни развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций</p>	<p>Навыками к психологической диагностике и прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>

Способностью к постановке профессиональных задач в различных областях научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6)	Правила постановки профессиональных задач в различных областях научно-исследовательской и практической деятельности	Подбирать конкретные профессиональные задачи в различных областях научно-исследовательской и практической деятельности	Навыками постановки профессиональных задач в различных областях научно-исследовательской и практической деятельности
Способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7)	Общепрофессиональные знания и умения в различных научных и научно-практических областях психологии	Применять общепрофессиональные знания и умения в различных научных и научно-практических областях психологии	Навыками проведения психологического исследования на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии
Способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии (ПК-8)	Закономерности и этапы проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	Проводить стандартное прикладное исследование в определенной области психологии	Навыками к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии
Способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9)	Правила построения базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, а также особенности людей с различными заболеваниями	Реализовывать базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, а также особенности людей с различными заболеваниями	Навыками реализации анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях
Способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической	Дидактические приемы, а также особенности стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека	Использовать дидактические приемы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека	Навыками использования дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека

деятельности человека (ПК-11)			
Способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12)	Уровни психологической культуры общества, а также основы построения просветительской деятельности	Организовать и реализовать просветительскую деятельность среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	Навыками организации и реализации просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества
Способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14)	Основные нормы и особенности личностного роста сотрудников организации, а также специфику здоровья индивидов	Применять психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	Навыками применения психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп

1.5. Трудоемкость программы 502 часа.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование дисциплин	Количество часов					СРС, ч.	Текущий контроль
		Общая трудоёмкость	Аудиторные часы					
			Всего ауд. часов	Лекции и	Практические занятия			
I. Базовая подготовка		258	112	56	56	146		
1.	Общая психология	40	18	12	6	22	экзамен	
2.	Возрастная психология	40	18	12	6	22	экзамен	
3.	Социальная психология	38	16	8	8	22	экзамен	
4.	Клиническая психология	38	16	8	8	22	экзамен	
5.	Психофизиология и психогенетика	38	16	8	8	22	экзамен	
6.	Основы психодиагностики	36	16	8	8	20	зачёт	
7.	Практикум по общей психологии	28	12	0	12	16	зачёт	
II. Общепрофессиональная подготовка		190	80	38	42	110		
8.	Психология общения	28	12	6	6	16	зачёт	
9.	Основы семейной психологии	28	12	6	6	16	зачёт	
10.	Основы психологического консультирования	28	12	6	6	16	зачёт	
11.	Основы психоанализа и гештальттерапии	26	10	6	4	16	зачёт	
12.	Основы психодрамы	26	10	6	4	16	зачёт	
13.	Основы социально-психологического тренинга	28	12	4	8	16	зачёт	
14.	Социально-психологические основы саморегуляции	26	12	4	8	14	зачёт	
III. Индивидуальное консультирование		28	28	0	28	0		
IV. Итоговая аттестация		26	0	0	0	26		
15.	Итоговая аттестационная работа	26	0	0	0	26	защита	
ИТОГО		502	220	94	126	282		

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Занятия на курсах профессиональной переподготовки осуществляются по следующему графику:

1. 1 сессия – период обучения с 01 ноября 2016 г. по 30 ноября 2016 г.;
2. 2 сессия - период обучения с 01 февраля 2017 г. по 28 ноября 2017 г.;
3. 3 сессия – период обучения с 01 апреля 2017 г. по 30 апреля 2017 г.

Время аудиторных занятий: понедельник – пятница - 17.30-20.40, суббота – 8.30-11.40.

В период между сессиями обучение слушателей осуществляется самостоятельно с литературой и материалами, размещенными на образовательном портале ВГИ (филиала) ВолГУ.

Итоговая аттестация: 06 июня 2017 г., 07 июня 2017 г., 08 июня 2017 г.

Время проведения защит итоговых аттестационных работ – 09.00-14.00

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ)

Содержание программы отражается в рабочих программах дисциплин, которые являются приложением к данной программе профессиональной переподготовки. *(Приложение 1)*

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения образовательной программы и проводится в целях определения соответствия результатов освоения слушателем дополнительной профессиональной программы, заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация слушателей является обязательной и проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестационная работа представляет собой выполненную слушателем работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к профессиональной деятельности, заявленной в направлении подготовки.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

В том случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

При прохождении итоговой аттестации слушатель курсов по ДПП должен показать свою способность и умение, используя полученные знания, сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой в ЦНО.

Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в ЦНО, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей ЦНО.

Аттестационную комиссию по ДПП профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Председатель аттестационной комиссии организует, контролирует её деятельность и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям при проведении итоговой аттестации.

Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей ВГИ (филиала) ВолГУ и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 3 человека, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, члена комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ВГИ (филиала) ВолГУ. Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, оформляет необходимую документацию по завершению обучения.

Решение аттестационной комиссии по ДПП принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель (в случае отсутствия председателя - его заместитель), члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырех балльной системе. В протокол заседания вносятся перечень вопросов и характеристика ответов на них; запись особых мнений членов комиссии о представленной работе, уровне компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также о том, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Результаты итоговой аттестации по ДПП объявляются после формирования и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества ДПП и образовательного процесса предоставляются в ЦНО.

При проведении итоговой аттестации слушателями используются материально-техническая и информационная базы ВГИ (филиала) ВолГУ. Заседания итоговых аттестационных и апелляционных комиссий проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами (аудитории 3-02 3-20, актовЫй зал).

Программа итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения слушателей не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

Расписание работы итоговой аттестационной комиссии, в котором указываются дата, время и место проведения аттестационных испытаний, утверждается заведующим ЦНО и доводится до сведения слушателей, членов итоговых аттестационных комиссий и апелляционных комиссий, в том числе через сайт института, не менее чем за 2 (две) недели до аттестационных испытаний. Расписание предусматривает продолжительность работы аттестационной комиссии не более 8 академических часов в день. Результаты аттестационных испытаний объявляются в день их проведения.

Защита итоговых аттестационных работ проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии. Процедура защит итоговых аттестационных работ предусматривает: приветствие председателя комиссии; представление членов итоговой комиссии; оглашение порядка проведения защит; доклад выпускников (7 минут); заключительное слово выпускников (обсуждение 1 работы не более 20 минут), совещание комиссии, составление и подписание протокола; объявление оценок.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации слушателей курсов по ДПП в ЦНО создаются апелляционные комиссии. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе.

Председателем апелляционной комиссии является директор или лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо - на основании приказа ВГИ (филиала) ВолГУ. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям при проведении итоговой аттестации.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВГИ (филиала) ВолГУ и не входящих в состав аттестационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя комиссии.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

По результатам аттестационных испытаний слушатель имеет право на апелляцию.

Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания.

Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со слушателями, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для слушателей при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (оказывающих) слушателям необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, пообщаться с членами аттестационной комиссии);
- пользование необходимыми слушателям техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа слушателей в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

По письменному заявлению слушателя с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена (теста), проводимого в письменной форме, не более чем на 1,5 часа;
- продолжительность выступления слушателя при защите выпускной аттестационной работы - не более чем на 0,4 часа.

В зависимости от индивидуальных особенностей слушателя с ограниченными возможностями здоровья ЦНО ВГИ (филиала) ВолГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного через компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются слушателем на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости слушателям предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости слушателю предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у слушателя;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости слушателям предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются слушателям на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Слушатель с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у слушателя индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле).

7.7. В заявлении слушатель указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

7.8. Слушателям и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.2. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Основные:

- ✓ контрольные вопросы и задания контрольных работ
- ✓ экзаменационные вопросы
- ✓ составление тестов
- ✓ тематические вопросы для самостоятельного изучения
- ✓ тематика эссе, докладов
- ✓ изучение и реферирование трудов известных психологов
- ✓ подготовка тематических слайд – презентаций и видеороликов
- ✓ тематика итоговых аттестационных работ

➤ Форма самостоятельных заданий определяется преподавателем и зависит от содержания дисциплины. (Например – изучение текстов законов с последующим решением ситуативных задач, написание эссе, реферирование монографий известных ученых по заранее указанным вопросам, составление тестов, глоссариев, подготовка докладов, рефератов и слайд – презентаций для выступлений на семинарах, подготовка и участие в «круглых столах», ролевых играх, научно – практических конференциях и т.д.)

➤ программа содержит также список терминов к коллоквиуму, перечень вопросов к зачету/экзамену.

➤ Письменная контрольная работа по тематическому модулю состоит из двух частей – тесты и ключевые вопросы изученных тем модуля.

➤ На семинарских занятиях целесообразно уделять внимание обсуждению теоретических проблем, ключевых вопросов модулей, с тем, чтобы слушатели успешно подготовились и показали должный уровень знаний.

. **Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены в рабочих программах дисциплин и программе итоговой аттестации.**

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

– Квалификация педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н. Преподавание дисциплин осуществляется ППС кафедры Психологии и физической культуры ВГИ(фил)ВолГУ. Аттестационная комиссия по ДПП профессиональной переподготовки, повышения квалификации формируется из представителей работодателей, преподавателей ВГИ (филиала) ВолГУ и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы

6.2. Требования к материально-техническим условиям :

– Материально-техническая база ВГИ (филиала) ВолГУ включает сеть учебных аудиторий, в числе которых – специально оборудованные аудитории и кабинеты, а именно: семь компьютерных классов (ауд. 1-36, 3-09, 3-12, 3-03, 4-01, 2-18, 2-04), оснащенных современными компьютерами в количестве более 90 шт., объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет и обеспечивающими доступ студентов к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, информационным ресурсам ВГИ и ВолГУ; лингафонный кабинет (ауд. 2-14); мультимедийные аудитории (ауд. 2-03, 2-14, 2-16, 2-07, 2-13), оснащенных современными персональными компьютерами и проекционной техникой. В ауд. 2-08 установлена интерактивная доска; в ауд. 2-07, 2-05 установлена спутниковая антенна. Аудитории позволяют проводить лекционные и семинарские занятия с высокой степенью интерактивности.

Материально-техническая база осуществляемая ею учебного процесса по программе профессиональной переподготовки «Психология» функционирует бесперебойно и используется эффективно.

В психологической лаборатории установлены современные лицензионные компьютерные программы:

1. Цветовой тест Люшера - психологический тест, разработанный доктором Максом Люшером. Цветовая диагностика Люшера позволяет измерить психофизиологическое состояние человека, его стрессоустойчивость, активность и коммуникативные способности. Тест Люшера позволяет определить причины психологического стресса, который может привести к появлению физиологических симптомов.

2. Тест Дж. Гилфорда и М. Салливена «Диагностика социального интеллекта» - способность правильно понимать и прогнозировать поведение людей. Эта способность необходима для эффективного межличностного взаимодействия и успешной социальной адаптации. Тест Дж. Гилфорда и М. Салливена позволяет не только измерить уровень развития социального интеллекта в целом, но и оценить частные способности к познанию поведения людей (способность предвидеть последствия поведения, способность адекватно отражать вербальную и невербальную экспрессию, способность понимать внутренние мотивы поведения и логику развития сложных ситуаций межличностного взаимодействия). Тест является стандартизированным измерительным инструментом, имеет четкий алгоритм проведения и интерпретации и поэтому весьма прост в применении. Он по праву считается одним из лучших в мировой психодиагностической практике и может быть эффективно использован при решении широкого круга прикладных задач.

3. Тест Векслера – детский вариант - является одним из самых известных тестов для измерения уровня интеллектуального развития и разработана Дэвидом Векслером в 1939 году. Тест основан на иерархической модели интеллекта Д.Векслера и диагностирует общий интеллект и его составляющие - вербальный и невербальный интеллекты. Тест Векслера состоит из 11 отдельных субтестов, разделенных на 2 группы, - 6 вербальных и 5 невербальных. Каждый тест включает от 10 до 30 постепенно усложняющихся вопросов и заданий. К вербальным субтестам относятся задания, выявляющие общую осведомленность, общую понятливость, способности, нахождение сходства, воспроизведения цифровых рядов и т. д. К невербальным субтестам относятся следующие: шифровка, нахождение недостающих деталей в картине, определение последовательности картин, сложение фигур. Выполнение каждого субтеста оценивают в баллах с их последующим переводом в унифицированные шкальные оценки, позволяющие анализировать разброс.

4. Сертификат пользователя автоматизированной методикой психической саморегуляции «Ресурс».

5. Свидетельство регистрации программы для ЭВМ «Программный комплекс психосоматического анализа».

6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям:

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной образовательной среде организации. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа слушателей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории организации, так и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 слушателей.

Электронная информационно-образовательная среда должна обеспечивать одновременный доступ не менее 25% слушателей по данной программе.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы представлен в рабочих программах дисциплин и итоговой аттестации. (Приложение I)

6.4. Общие требования к организации образовательного процесса сформулированы с требованиями Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»:

Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в

процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.